

# 西平县市场监督管理局

---

## 关于转发《驻马店市局关于进一步加强严重违法失信名单管理工作的通知》的通知

各市场监管所，机关业务股室，综合执法大队，局属事业单位：

现将驻马店市局《关于进一步加强严重违法失信名单管理工作的通知》转发给你们，请按文件要求，认真学习《市场监督管理严重违法失信名单管理办法》内容，进一步加强严重违法失信名单管理工作，现就工作落实提出如下要求：

**一、梳理线索、应列尽列。**各办案单位自行梳理今年 1 月 1 日以来结案的行政处罚案件，符合列入情形的，严格依法依规、全面准确认定，加快办理进度，做到应列尽列、尽快列入。

**二、结合案件、常态进行。**在今后的案件办理中，按照《市场监督管理严重违法失信名单管理办法》要求，确定是否应当列入严重违法失信名单，常态化开展列严工作。

**三、及时汇总、按时报送。**各办案单位于 4 月 17 日前将列入情况统计表报送至信用股，没有线索的零报送。对行政处罚信息应公示未公示、严重违法失信名单应列入未列

---

入、信用修复应修复未修复的，将严肃追究责任。

联系人：丁朝科 6195675 静新立 6262575

邮 箱：[xpscjgxyg@163.com](mailto:xpscjgxyg@163.com)

西平县市场监督管理局

2022年4月12日



# 驻马店市市场监督管理局

---

## 关于进一步加强 严重违法失信名单管理工作的通知

各县（区）市场监督管理局、分局，市局综合执法支队：

为进一步规范严重违法失信名单管理工作，强化信用监管，省局定于5月初公布一批严重违法失信名单，为更好贯彻落实，现提出如下要求：

### 一、领导重视

严重违法失信名单管理工作涉及部门多，各单位主要负责同志要高度重视，亲自部署、亲自安排，形成信用部门牵头，各执法、办案机构配合的工作机制，确保省、市相关工作部署落到实处。

### 二、应列尽列

各业务条线执法办案人员要认真学习《办法》内容，准确把握“列严”标准和程序，全面梳理排查“列严”工作线索。办理案件时，要对照文件要求，仔细审查是否符合“列严”标准，尤其是1月1日以来结案的行政处罚案件，符合列入严重违法失信名单情形的，要加快办理进度，做到应列尽列、尽快列入。同时，要按照严重违法失信名单列入领域和情形、列入标准、列入程序，严格依法依规、全面准确认定严重违法失信企业，确保列入决定合法合规、稳妥审慎。

### 三、按时报送

请各单位按时汇总列入严重违法失信案件线索及案件，于

---

4月18日前将列入情况统计表报送至信用监督管理科。对行政处罚信息应公示未公示、严重违法失信名单应列入未列入、信用修复应修复未修复的，将严肃追究责任。

联系人：杨燕      联系电话：2882077 13783355066  
邮 箱：sjj2882077@163.com

附件：严重违法失信案件线索和列入情况统计表

2022年4月11日



附件 1

# 严重违法失信案件线索和列入情况统计表

| 填表单位： |          | 填表人：      |      |      | 联系电话： |      |      | 填表时间：  |            |    |
|-------|----------|-----------|------|------|-------|------|------|--------|------------|----|
| 序号    | 当事人姓名或名称 | 当事人类型（性质） | 行业领域 | 案件来源 | 案由    | 立案时间 | 列入机关 | 案件进展情况 | 具体经办人及联系电话 | 备注 |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |
|       |          |           |      |      |       |      |      |        |            |    |

填表说明：1.当事人类型是指：自然人、企业、个体工商户、农专社。当事人性质是指：内资、外资。

2.案件来源是指：投诉举报、抽查、转交、交办、法院通报等。