

西平凯达燃气有限公司服务企业事项清单

为扎实推进燃气行业优化服务改革，方便企业和群众生产生活，提升燃气行业服务质量和效率，对我公司燃气报装服务流程进一步优化，制定以下优化办法：

一、优化程序

（一）报装申请

申请人申请材料符合标准要求的应当场受理；申请材料不齐全或不符合标准要求的，应一次性告知需补充或完善的材料内容。对外服务部门要做好申报资料范本、共性问题解释等基础性工作，提高报装申请一次性成功率。

（二）现场勘查

开发部在受理报装申请后，技术部要按承诺时限组织完成现场勘查，详细了解现场实际情况，与申请人进行技术对接。

（三）签订协议（合同）

公司与用气申请人就设计方案达成一致后，双方应及时签订协议（合同），明确双方权利义务、费用支付、工程进度、开通时间，以及安全用气和文明施工等事项。

（四）工程设计

技术部应在现场勘查结束后按承诺时限组织完成施工图设计。



（五）工程施工

应提前启动工程建设相关材料设备及施工队伍的前期准备工作，优化工程管理协同工作机制，严格按合同约定节点进场施工。

（六）竣工验收

项目施工完毕后，工程部即时提报验收申请，公司有关部门按照公司验收流程组织单项工程竣工联合验收及户内验收。

（七）投入使用

工程竣工验收合格后，及时办理燃气开通点火手续，告知用户缴费方式、维修电话及安全用气常识，保证用户能够按协议约定使用燃气。

各报装节点，公司有关部门按要求及时审核并录入管理系统。

监督投诉电话：0396-6210885

邮箱：707159793@qq.com

地址：华港水城北区2号楼燃气客户服务中心


西平凯达燃气有限公司
2021年3月15日

