

2019 年度  
中共西平县委办公室部门决算

二〇二〇年九月



# 目 录

## 第一部分 中共西平县委办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 中共西平县委办公室概况

## 一、部门职责

1、县委办公室主要职责是：（一）负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，负责党中央、省委、市委决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实。（二）负责中央、省委、市委领导同志来西平视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来西平公务活动的组织协调。（三）负责推动县委决策部署落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。（四）负责县委各类会议会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排，负责县委文件、领导讲话等文稿的起草、审核工作。（五）负责中央、省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，负责县委日常文书处理、党政领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。（六）负责县委党内规范性文件的审核、备案等工作，编制实施县委党内规范性文件制定的规划、计划，负责县纪委、县委各部门、县纪委和各乡镇（街道）党（工）委规范性文件的备案审查工作。（七）围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。（八）负责县委总值班和县委主要领导外出报备工作。（九）负责中央、省委、市委、县委全面深化改革决策部署的贯彻落实，推动中央、省委、市委、县委各项改革举措实施。（十）负责推动县委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。（十一）统筹协调管理全县因公出国、

外事接待、涉外管理、涉外宣传和友城建设工作。（十二）负责全县公务接待的业务指导工作，监督落实全县公务接待服务标准。（十三）负责组织协调省委、市委安排及县委组织的重大课题调研，为县委提供决策参考。（十四）负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担县委档案管理工作。负责管理指导县档案馆业务工作。（十五）贯彻执行党和国家机要密码、保密工作方针、政策、法律、法规；贯彻落实省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府有关政策规定和部署；监督检查《中华人民共和国保守国家秘密法》及其他保密法律法规制度的实施；研究全县机要保密工作重大问题，拟订工作计划、发展规划和规章制度；对全县机要密码工作实施业务领导，组织实施全县密码通信工作和密码通信网络规划、建设和管理工作；负责全县商用密码行政许可、生产销售、产品进出口等管理工作；指导、协调、监督全县党政部门、人民团体、企事业单位的保密工作；依法履行全县机要保密行政管理职能，组织开展机要保密检查，组织开展查处失泄密案（事）件和违法违规研制、使用密码行为；负责全县信息化密码保障体系的规划、建设和管理，组织实施信息化密码保障工作；负责全县商用密码的管理工作，协调全县金融和重要领域密码应用推进工作；负责全县机要密码人员管理的相关事宜；组织全县机要保密宣传教育和培训工作，拟订宣传教育计划，开展有关理论研究；负责全县密码和保密科学技术工作的管理，指导、检查通信、办公自动化和计

计算机网络的保密工作；负责保密科学技术的推广和应用；处理有关涉外保密事务；承担县委密码工作领导小组和县委保密委员会日常工作，推动县委密码工作领导小组和县委保密委员会会议定事项落实。（十六）负责管理县委县政府督查局、县委党史研究室。（十七）完成县委交办的其他任务。

2、县委组织部主要职责是：（一）研究和指导全县党的组织建设工作，突出加强对各领域党的基层组织建设的指导；协调、规划和指导党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；指导和组织新时代党的建设理论研究和阐释。（二）贯彻执行中央、省委、市委关于干部队伍建设的方针、政策，加强领导班子和干部队伍建设，指导领导班子的思想政治和作风建设，组织落实培养选拔优秀年轻干部工作。（三）提出县委管理的领导班子和领导干部调整、配备的意见和建议；负责县委管理干部的考察、考核和办理任免、工资、待遇、退休、兼职等工作；负责股级干部队伍宏观、备案审核工作；承办县委管理干部和其他部分干部的调配、交流、安置、出国（境）事宜；承担市直和地方共同管理单位领导班子、领导干部的协助管理工作；负责对全县事业单位领导人员的宏观管理。（四）研究和指导全县党的组织制度和干部人事制度改革，制订或参与制订全县组织、干部、人事工作的有关政策和制度。（五）负责全县组织工作、干部工作的检查落实；加强对全县选拔任用干部工作和公务员、股级以

上干部的监督，及时向县委反映有关重要情况、提出建议。

（六）贯彻中央、省委、市委关于人才工作的方针、政策，牵头抓总、指导协调全县人才工作，组织或参与制订人才工作政策，推进重大人才工程的组织实施，加强各类人才队伍建设。（七）主管全县干部教育工作，贯彻中央、省委、市委关于干部教育工作的方针、政策，负责干部教育工作的整体规划、制度建设、宏观指导和督促检查。（八）统一管理全县公务员调配、考核奖励、培训和工资福利等事务，协助上级做好公务员考录工作，负责督查全县公务员法律、政策法规贯彻执行情况；指导全县公务员队伍建设和绩效管理，负责全县公务员管理工作对外交流合作等。（九）承担县委党的建设工作领导小组办公室、县考核工作委员会办公室、县干部教育工作领导小组办公室的具体工作。（十）统一管理县委机构编制委员会办公室和县委老干部局。（十一）完成县委交办的其他任务。

3、县委宣传部主要职责是：（一）贯彻落实党中央宣传思想文化工作重大方针政策和全县宣传思想文化事业发展规划，拟订全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进全县宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。（二）贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于意识形态工作的决策部署，统筹协调全县党的意识形态工作，组织协调意识形态工作责任

制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学的规划发展。（四）负责规划组织全县思想政治工作，组织全县重大先进典型的选树、宣传、学习，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。（五）统筹分析研判和引导社会舆论，统筹指导协调全县新闻单位工作，负责在西平新闻单位分支机构等的监督管理。组织全县突发公共事件应急新闻工作。（六）拟订全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作。统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。负责全县新闻记者证的监督管理。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。（七）统筹指导协调网络安全和信息化、互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调融媒体的建设和管理、移动互联网管理。（八）统筹指导协调推动精神文化产品的创作和生产，协调组织优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。（九）负责管理电影行政事务，指导监管电影制片、发行、放映工作，组织对电影内容进行审查，指导协调重大电影活动。（十）对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发

展，指导协调国有文化企业监督管理工作。（十一）统筹指导舆情信息工作，组织协调开展全县舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。（十二）统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订对外宣传工作政策措施和对外宣传事业发展规划。指导对外文化交流工作。会同有关部门做好境外媒体记者在我县采访的服务引导工作。（十三）统筹协调组织开展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，指导协调县政府各部门和各乡镇、街道的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。（十四）贯彻落实党中央关于加强社会主义精神文明建设的方针政策和省委、市委、县委有关部署，在西平县精神文明建设指导委员会指导下统筹协调、指导推动全县精神文明建设工作，组织开展全县群众性精神文明创建活动，评选表彰精神文明建设先进典型，总结推广先进经验。（十五）受县委委托，协同县委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学研究和互联网信息等方面县直宣传思想文化单位的领导干部。对乡镇（街道）宣传干部的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统人才工作和干部教育培训。（十六）对互联网宣传和信息内容管理方面的工作进行指导。归口领导西平县广播电视台。受县委委托，代管县文联。指导协调县文化广电和旅游局工作。（十七）贯彻落实中央关于网络安全和信息化工作的方针政策及省

委、省政府、市委、市政府、县委、县政府部署，研究拟订全县网络安全和信息化发展规划；统筹推进网络安全和信息化领域国家标准的组织实施。（十八）组织开展对涉及全县政治、经济、文化、社会等各领域的网络安全重大问题研究，指导推进全县党政部门、重点行业网络安全保障和信息化工作，协调推动公共服务和社会治理信息化；协调督促有关方面落实委员会的决定事项，推进网络强县建设。（十九）统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设有关工作，配合有关部门落实相关行业网络安全规划及保障评价指标体系，协调信息安全保护工作；统筹推进全县网络安全和信息化军民融合深度发展；负责统筹网络安全信息共享和通报，协调处置全县网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作。（二十）依法履行全县网络安全和信息化行政管理职能。负责全县互联网信息内容管理，统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，维护网络意识形态安全；负责全县互联网信息内容监督管理执法，组织开展全县网络舆论生态治理，处置网上有害信息，依据相关法律法规和规定查处有关违法违规行为和网站。（二十一）负责指导协调全县网络舆情工作，组织开展网络舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解和掌握网络舆情动态，指导涉事部门和地方做好重大网络舆情的应对处置。（二十二）推动网络阵地建设，指导全县重点新闻网站规划建设，协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务，推动移动互联网发展，会同有关部门推动

传统媒体与新兴媒体融合发展，依据管理权限负责网站新闻稿源的管理。（二十三）推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设，发展、联系、服务互联网相关社会组织，指导互联网行业自律，推进互联网行业党建工作。（二十四）依据管理权限负责网络新闻业务和具有新闻舆论及社会动员功能的网络媒体平台的审核及日常监管；协调有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构等做好域名注册、互联网地址（IP 地址）分配、网站登记备案、接入以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作；指导推进新技术新应用安全评估，统筹协调移动互联网管理。（二十五）组织开展全县网信系统干部教育培训和人才队伍建设，依据管理权限规划指导互联网新闻信息服务从业人员教育和考评工作，组织开展网络媒介素养教育。（二十六）指导、检查、推动有关部门网络安全和信息化工作。（二十七）完成县委及县委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。

4、县委统战部主要职责是：（一）贯彻落实党对统一战线工作集中统一领导的要求，发挥县委在统一战线工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构、督促检查机构的作用。贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于统一战线工作的决策部署，了解情况、掌握政策、协调关系、安排人事、增进共识、加强团结，协调统一战线各方面的关系，巩固壮大最广泛的统一战线。（二）研究拟订全县统一战线

工作的政策和法规草案并推动落实。深入调查研究，及时向县委报告统一战线情况并提出意见建议。统筹协调和指导全县各级各部门统一战线工作。（三）贯彻落实党的宣传工作方针，统筹推动全县统一战线宣传工作，拟订全县统一战线宣传工作政策和规划并组织实施，研判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处理。（四）负责发现、培养党外代表人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作；反映和协调解决党外代表人士工作中的实际困难，做好党外后备干部和新的代表人物队伍建设工作；协助县工商联、县侨联做好干部管理工作。（五）贯彻落实党的民族宗教工作方针政策。研究拟定民族宗教工作的政策和重大措施。联系少数民族和宗教界代表人士，做好少数民族干部工作。引导各宗教坚持中国化方向，巩固和发展同宗教界的爱国统一战线。

（六）研究拟订全县有关民族、宗教事务的规范性文件并监督实施。开展民族、宗教方面法律、法规和政策的宣传教育工作。（七）协调全县民族关系，推动依法保障各民族合法权益。处理涉及民族关系的有关事宜。做好全县民族工作及少数民族流动人口和流动穆斯林服务管理工作。做好涉疆服务管理工作。组织开展民族团结进步创建工作，承办民族团结进步表彰活动。协调有关部门促进民族教育、科技、文化、卫生、体育等社会事业的发展。负责协调推动有关部门履行

民族工作相关职责，促进民族政策在经济发展和社会事业有关领域的实施、衔接。负责开展少数民族经济发展统计分析和统计监测的有关工作，推进民族事务服务体系和民族事务管理信息化建设。（八）协同有关部门研究拟订全县促进少数民族和民族聚居地发展的政策和措施，配合有关部门做好少数民族扶贫工作。（九）依法保障公民宗教信仰自由，维护宗教团体和宗教活动场所的合法权益，保护宗教教职人员履行正常的教务活动，保护信教群众正常的宗教活动，对从事互联网宗教信息服务的内容进行审核。办理宗教团体需由政府解决或协调的各项事务。（十）依法管理全县宗教事务，促进宗教关系和谐，引导宗教界在法律、法规和政策范围内活动，配合有关部门防范和制止利用宗教进行非法、违法活动，抵御境外利用宗教进行渗透活动。联系、培养宗教界人士，指导宗教团体依法依规开展工作、加强自身建设。指导基层依法管理宗教事务，组织实施宗教行政执法工作。（十一）负责宗教方面的外事归口管理工作，指导有关部门和宗教界开展对外以及对港、澳、台地区的宗教交往活动，参与涉及民族和宗教对外宣传工作。做好全县伊斯兰教朝觐报名审核工作。（十二）分析和研判涉及民族关系、宗教关系和谐稳定等方面的舆情。协助乡镇人民政府政府及时处理民族、宗教方面的突发事件、重大事件和影响社会稳定的因素。（十三）负责少数民族古籍搜集、整理和出版等工作。（十

四) 参与拟订、推动落实全县鼓励支持引导非公有制经济发展的政策, 调查研究非公有制经济人士情况并提出政策建议, 了解和反映非公有制经济人士的意见, 团结、服务、引导、教育非公有制经济人士, 促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长。(十五) 统一领导我县海外统战工作, 牵头开展港澳统战工作。拟订我县海外统战工作政策和规划并推动落实, 会同有关部门调查研究全县对香港、澳门地区统一战线工作并提出政策建议, 联系香港、澳门有关党派、团体及代表人士, 联系海外有关团体及代表人士。做好我县统一战线外事管理工作。(十六) 开展对台工作。贯彻执行党中央、国务院对台工作方针政策和县委、县政府涉台工作部署; 研究拟定全县对台工作计划和实施意见; 组织、指导、管理、协调全县对台工作; 协调有关部门研究、拟定全县涉台法规, 归口管理全县涉台法律事务; 负责组织实施对台宣传工作, 进行对台方针政策和台湾形势的宣传教育; 会同有关部门统筹协调和指导全县对台经贸工作, 与台湾在金融、文化、学术、教育、体育、科技等领域的交流合作, 以及人员往来、考察、研讨等工作; 负责处理我县涉台事件; 负责联络在台湾的上层重点人士, 指导、管理并协调有关部门对台湾上层人士等工作对象的联络工作。做好台胞、台属有关工作。(十七) 统一管理全县侨务工作。贯彻落实党的侨务工作方针政策, 负责拟定全县侨务工作政策并

组织协调、督促检查落实，调查研究全县侨情和侨务工作情况，管理侨务行政事务。统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作，联系海外有关侨团和代表人士，指导推动涉侨宣传、文化交流、华文教育工作等，保护华侨侨眷在国内的合法权利和利益。（十八）协助管理乡镇（街道）统战干部。受县委委托，领导县工商联和县侨联。做好统一战线有关单位和团体的管理工作。（十九）完成县委交办的其他事项。

5、县委党史办主要职责是：（1）贯彻落实中央和省、市、县委有关党史工作的方针、政策，制定全县党史工作规划并组织实施；（2）征集、整理、编纂县委重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物回忆录，搜集、整理和研究有关中共党史、中共地方党史的信息资料。对征集到的各种资料认真考证、核实、整理，分类编目立卷，实行科学管理；（3）研究、编撰地方党史专著，编辑出版重要党史书刊；（4）对党的地方历史和县委党史重要人物等进行综合研究，总结历史经验，为党的建设和县委决策提供历史借鉴；（5）发挥“资政育人”职能，用党史研究成果开展爱国主义和革命传统宣传教育活动，围绕县委中心工作，进行专题调查研究，为苍溪经济社会的更快发展服务；（6）负责审核拟公开发表或出版的本县以地方党史为主要内容的重要文章、书报、刊物及影视作品，审查县涉及党史、革命史及革命英烈的展览、纪念馆等；（7）加强自身建设，按照“有诚实守

信的做人原则，有资政育人的责任意识，有严谨求实的治学态度，有扎实刻苦的工作作风，有淡泊名利的思想境界，有团结协作的大局意识”要求，努力建设一支觉悟高、作风正、能力强的党史工作队伍。(8)完成县委和上级党史部门交办的各项工作。

6、县委外宣办主要职责是：（1）贯彻落实中省市和县委关于对外宣传工作的方针政策，制定全县对外宣传工作规划。（2）组织实施对外宣传工作的重大活动。（3）指导协调有关部门的对外宣传工作。（4）负责来访记者协调、接待管理工作。（5）受县委县政府委托，负责本县有关新闻对外发布工作。

7、县文联主要职责是：（1）贯彻落实党的文艺方针，开展对县级文学艺术家协会的联络、协调、指导、服务工作，听取和反映文艺界的情况和意见。（2）组织召开全县文学艺术界代表大会，组织和管理全县文联系统的各文艺家协会，推动文艺事业发展。（3）组织团体会员开展文艺创作、文艺评论、学术交流、调研工作；主办和协同有关部门组织文艺活动和文艺评奖，推出有地域特色的文艺精品。（4）做好为团体会员服务，维护文艺社团和文艺家知识产权等合法权益。（5）完成上级交办的其他任务。

8、县侨联主要职责是：（1）教育归侨、侨眷遵守我国宪法和法律，依法维护他们的合法权益，为广大归侨、侨眷

和海外侨胞提供法律咨询服务，为发挥他们的独特作用创造良好的条件。（2）配合有关部门做好县人大、县政协中归侨、侨眷代表、委员的人事安排，促进他们积极参加我县政治、经济和社会事务活动，履行“政治协商、民主监督和参政议政”的职能。（3）深入调查研究，了解和反映广大归侨、侨眷的意见和要求，研究解决侨联工作中的新问题，积极探索和确立符合我县实际情况的侨联工作方针和基层侨联组织体制。（4）牵线搭桥，为西平县经济建设服务。协助和配合海外侨胞和港澳同胞在我县投资兴办实体和文教卫生等社会公益事业；研究、提出有关方面的问题和建议，开展与海外侨胞和港澳同胞在经济、科技、文化和社会福利等方面的交流与合作，为侨属企业提供服务。（5）积极开展联谊活动，密切与海外侨胞及海外社团的联系，及时掌握国内外侨情的动向，为有关部门制定侨务工作的方针、政策提供建议和议案，参与有关法律、法规的研究工作，并对其实施发挥监督作用。（6）加强侨联自身的思想和组织建设，协助各镇（街道）和有关部门开展基层侨务工作和海外联谊工作。（7）会同有关部门开展对华侨、外籍华人、港澳同胞的宣传、文化交流和华文教育工作，协助做好本县侨务宣传工作。（8）协助有关部门做好华侨、外籍华人、港澳同胞捐赠及侨汇的管理工作。（9）承办县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

9、县工商联主要职责是：（1）团结、服务、引导、教育非公有制经济人士爱国、敬业、诚信、守法、贡献，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。（2）做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

（3）参与政府相关的经济活动，广泛联系各地工商界人士，开展民间外交，推动经贸交流和协作，促进经济社会发展。

（4）参与协调劳动关系，促进和谐社会建设。（5）指导本会直属商会工作，积极参与社会组织建设工作，促进行业协会商会改革发展。（6）反映非公有制企业和非公有制经济人士利益诉求，维护其合法权益。（7）为会员提供政策信息、人才交流培训等服务。组织会员企业参加各类经贸活动，外出参观考察，帮助会员企业拓展市场。（8）配合有关部门开展非公有制会员企业党建工作。（9）积极引导非公有制企业及其非公有制经济人士承担社会责任，大力支持慈善公益事业发展，积极投身光彩事业。（10）承办县委、县政府和上级工商联交办的其它任务。

10、县委直属机关工委主要职责是：（一）统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。（二）指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。（三）指导县直机关

各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。（四）对县直机关各级党组织党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况、落实机关党建重点工作、重要制度情况进行监督检查，并向县委报告。（五）指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理，及时向县委反映各部门领导班子、领导干部的情况。（六）配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想政治建设，参与对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组（党委）理论学习中心组学习的督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。（七）负责县直党代会的筹备和选举工作，督促指导县直机关各部门机关党委按期换届；审批关于召开党员大会和党员代表大会的请示；审批县直机关各部门机关党委书记、副书记的任免。（八）指导县直机关各级党组织加强基层组织建设，提出和制定加强和改进工作的意见、制度；负责县直单位党费收缴管理；负责县直机关党务干部的管理、培训工作；负责对县直入党积极分子的培训、管理工作。（九）了解掌握县直机关工作人员的思想状况，指导县直机关各级党组织加强思想政治工作和群众性精神文明创建活动。（十）指导县直机关加强机关党建信息化建设。（十一）负责县直各单位民兵的组织建设和武装装备管理，县直民兵潜力调查，县直民兵预备役人员的登记统计、政治教育和军事训练

及县人武部分配的各项任务。（十二）完成县委交办的其他任务。

11、团县委主要职责是：（1）领导全县共青团工作。（2）负责县青联和县少先队工作委员会常务性工作。（3）承担县委、县政府和有关方面委托的青少年工作事务，参与民主管理和民主监督。协助、参与、处理社会上与青少年利益相关的工作。（4）参与全县性青少年法规制度实施、监督等工作，负责县未成年人保护方面的日常工作。（5）调查青年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、青少年事业发展等工作，为县委、县政府决策提供依据。（6）负责全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔和培训团的干部，指导县青少年活动营地和县实施希望工程办公室领导小组的工作。（7）负责、指导并组织面向全县青少年的思想理论教育、宣传文化活动，培养、选拔、推荐优秀青年，负责管理、指导团县委系统刊物的编发。（8）负责全县青年统战工作及青少年外事、县内外青少年友好交流工作。

12、县妇联主要职责是：（1）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。（2）紧密围绕县委、县政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织全县妇女群众参与经济社会发展。（3）宣传马克思主义妇女观和

男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。（4）代表妇女参与社会事务的民主管理和民主监督；关注并积极研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时提出解决处理的建议；参与制定有关保护妇女儿童合法权益的政策并组织落实，切实维护妇女儿童合法权益。（5）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调、推动社会各界为妇女儿童办好事、办实事。（6）加强与社会各界妇女的联系，巩固和扩大各族各界妇女的大团结。积极发展同各地妇女和妇女组织的友好交往与合作，增进了解和友谊。（7）加强妇联组织自身建设，指导建立健全各级妇联和基层妇女组织。指导各级妇女组织按照章程独立自主地开展工作。加强干部队伍建设，提高妇联干部的整体素质。（8）承担县妇女儿童工作委员会的日常工作。（9）承办县委、县政府和市妇联交办的其他事项。

## 二、机构设置

中共西平县委办公室内设机构 15 个，包括：秘书股、综合股、县委值班室、县委法规室（县委法律顾问室）、信息股、行政股、信访保卫股、县委改革办秘书股、国家安全综合管理股、县委外事管理股、政策调研室、档案监督管理股、人事股、机要保密一室、机要保密二室。

从决算单位构成看，中共西平县委办公室部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 27 个。具体是：

1. 中共西平县委办公室本级
2. 中共西平县委组织部
3. 中共西平县委宣传部
4. 中共西平县委统战部
5. 西平县民族宗教局
6. 中共西平县委党史研究办
7. 远程教育办公室
8. 专家人才联谊会
9. 中共西平县委外宣办
10. 文联
11. 四城联创办公室
12. 侨联
13. 工商联
14. 中共西平县委办公室机关服务中心
15. 中共西平县委民意快线办公室
16. 党务内网
17. 中共西平县委县直工委
18. 共青团西平县委

19. 西平县妇女联合会
20. 少儿工委
21. 妇儿工委
22. 大学生村干部管理办公室
23. 驻村办
24. 党的群众路线教育实践活动办公室
25. 四项基础建设办公室
26. 新农村建设帮扶办公室

## 第二部分 2019 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,788.85	一、一般公共服务支出	29	2,309.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	199.61
	9		九、卫生健康支出	37	55.50
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	17.10
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	3.23
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
<b>本年收入合计</b>	24	3,788.85	<b>本年支出合计</b>	52	2,585.21
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	780.95	年末结转和结余	54	1,984.50
	27			55	
<b>总计</b>	28	4,569.80	<b>总计</b>	56	4,569.71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

金额单位：

万元

部门：中国共产党西平县委员会办公室

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		<b>3,788.85</b>	<b>3,788.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,045.94	3,045.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	111.41	111.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012301	行政运行	18.51	18.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012302	一般行政管理事务	92.90	92.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20128	民主党派及工商联事务	51.89	51.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012801	行政运行	36.49	36.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012802	一般行政管理事务	15.40	15.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	54.65	54.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	31.36	31.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012902	一般行政管理事务	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012950	事业运行	1.29	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,042.59	1,042.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	435.26	435.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013102	一般行政管理事务	478.69	478.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	94.16	94.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	34.49	34.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	640.38	640.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	237.66	237.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	355.95	355.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	32.16	32.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1,033.30	1,033.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	208.72	208.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	569.42	569.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	225.93	225.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	29.23	29.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	111.71	111.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013401	行政运行	91.39	91.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013402	一般行政管理事务	17.32	17.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013404	宗教事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070107	艺术表演团体	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	200.24	200.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	163.38	163.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	25.69	25.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.11	123.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080599	其他行政事业单位离退休支出	14.58	14.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	36.32	36.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	36.32	36.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	55.28	55.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	55.28	55.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	55.28	55.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	367.10	367.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	367.10	367.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	87.10	87.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130706	对村集体经济组织的补助	280.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,585.21	1,528.59	1,056.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,309.77	1,253.15	1,056.62	0.00	0.00	0.00
20123	民族事务	96.94	21.99	74.95	0.00	0.00	0.00
2012301	行政运行	21.99	21.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2012302	一般行政管理事务	74.95	0.00	74.95	0.00	0.00	0.00
20128	民主党派及工商联事务	43.47	36.49	6.97	0.00	0.00	0.00
2012801	行政运行	36.49	36.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2012802	一般行政管理事务	6.97	0.00	6.97	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	54.65	32.65	22.00	0.00	0.00	0.00
2012901	行政运行	31.36	31.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2012902	一般行政管理事务	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
2012950	事业运行	1.29	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关	937.48	656.14	281.34	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	531.10	531.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	281.34	0.00	281.34	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	94.16	94.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	30.89	30.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	469.62	260.60	209.03	0.00	0.00	0.00

2013201	行政运行	213.83	213.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	209.03	0.00	209.03	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	14.61	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	32.16	32.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	626.37	169.77	456.60	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	96.11	96.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	456.60	0.00	456.60	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	73.67	73.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	81.23	75.50	5.72	0.00	0.00	0.00
2013401	行政运行	75.50	75.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013402	一般行政管理事务	5.72	0.00	5.72	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	199.61	199.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	162.75	162.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离	25.69	25.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老	123.27	123.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位离退	13.79	13.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	36.32	36.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	36.32	36.32	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	55.50	55.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	55.50	55.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	55.50	55.50	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	17.10	17.10	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	17.10	17.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支	17.10	17.10	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	3.23	3.23	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	3.23	3.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	3.23	3.23	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

部门：中国共产党西平县委员会办公室

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,788.8	一、一般公共服务支出	30	2,309.77	2,309.77	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	199.61	199.61	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	55.50	55.50	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00

	12		十二、农林水支出	41	17.10	17.10	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	3.23	3.23	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
<b>本年收入合计</b>	24	3,788.8	<b>本年支出合计</b>	53	2,585.21	2,585.21	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	780.95	年末财政拨款结转和结余	54	1,985.86	1,985.86	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	780.95		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	4,569.8	<b>总计</b>	58	4,571.07	4,571.07	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,585.21	1,528.59	1,056.62
201	一般公共服务支出	2,309.77	1,253.15	1,056.62
20123	<b>民族事务</b>	96.94	21.99	74.95
<b>2012301</b>	行政运行	21.99	21.99	0.00
<b>2012302</b>	一般行政管理事务	74.95	0.00	74.95
20128	<b>民主党派及工商联事务</b>	43.47	36.49	6.97
<b>2012801</b>	行政运行	36.49	36.49	0.00
<b>2012802</b>	一般行政管理事务	6.97	0.00	6.97
20129	<b>群众团体事务</b>	54.65	32.65	22.00
2012901	行政运行	31.36	31.36	0.00
2012902	一般行政管理事务	22.00	0.00	22.00
2012950	事业运行	1.29	1.29	0.00
20131	<b>党委办公厅（室）及相关机构事务</b>	937.48	656.14	281.34
2013101	行政运行	531.10	531.10	0.00
2013102	一般行政管理事务	281.34	0.00	281.34

2013103	机关服务	94.16	94.16	0.00
2013150	事业运行	30.89	30.89	0.00
20132	<b>组织事务</b>	469.62	260.60	209.03
2013201	行政运行	213.83	213.83	0.00
2013202	一般行政管理事务	209.03	0.00	209.03
2013250	事业运行	14.61	14.61	0.00
2013299	其他组织事务支出	32.16	32.16	0.00
20133	<b>宣传事务</b>	626.37	169.77	456.60
2013301	行政运行	96.11	96.11	0.00
2013302	一般行政管理事务	456.60	0.00	456.60
2013350	事业运行	73.67	73.67	0.00
20134	<b>统战事务</b>	81.23	75.50	5.72
2013401	行政运行	75.50	75.50	0.00
2013402	一般行政管理事务	5.72	0.00	5.72
208	社会保障和就业支出	199.61	199.61	0.00
20805	行政事业单位离退休	162.75	162.75	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	25.69	25.69	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.27	123.27	0.00
2080599	其他行政事业单位离退休支出	13.79	13.79	0.00
20807	就业补助	0.54	0.54	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.54	0.54	0.00
20808	抚恤	36.32	36.32	0.00
2080801	死亡抚恤	36.32	36.32	0.00
210	卫生健康支出	55.50	55.50	0.00
21011	行政事业单位医疗	55.50	55.50	0.00

2101101	行政单位医疗	55.50	55.50	0.00
213	农林水支出	17.10	17.10	0.00
21307	农村综合改革	17.10	17.10	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	17.10	17.10	0.00
221	住房保障支出	3.23	3.23	0.00
22102	住房改革支出	3.23	3.23	0.00
2210201	住房公积金	3.23	3.23	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党西平县委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	947.23	302	商品和服务支出	378.60	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	550.39	30201	办公费	114.09	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	197.91	30202	印刷费	6.52	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.10	30205	水费	11.69	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.27	30206	电费	16.38	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	25.66	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	55.52	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	58.69	31008	物资储备	0.00

30113	住房公积金	3.23	30212	因公出国 (境) 费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.04	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	3.81	30214	租赁费	14.72	31011	地上附着物和青苗补 偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	202.76	30215	会议费	30.62	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	25.69	30216	培训费	1.75	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	14.91	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	36.32	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	127.75	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.62	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	13.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	18.05	39908	对民间非营利组织和 群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运 行维护费	4.53	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的 补助	0.00	30239	其他交通费 用	58.04			
			30240	税金及附加 费用	0.00			
			30299	其他商品和 服务支出	1.28			
人员经费合计		1,149.99	公用经费合计				378.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中国共产党西平县委办公室

公开 07 表  
金额单位：万  
元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
119	0.00	91	0.00	91	28	92.55	0.00	77.02	0.00	77.02	15.53

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党西平县  
委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2019年度收、支总计均为4,569.8万元。与上年度相比，收、支总计各减少167.16万元，下降3.53%。主要原因一是压减办公经费支出；二是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，进一步规范公务接待，严格控制“三公”经费支出。

## **二、收入决算情况说明**

2019年度收入合计3,788.85万元，其中：财政拨款收入3,788.85万元，占100%。

## **三、支出决算情况说明**

2019年度支出合计2,585.21万元，其中：基本支出1,528.59万元，占59.13%；项目支出1,056.62万元，占40.87%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019年度财政拨款收、支总计均为4,569.8万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少167.16万元，下降3.53%。主要原因一是压减办公经费支出；二是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，进一步规范公务接待，严格控制“三公”经费支出。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出2,585.21万元，占本年支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少1,370.8万元，下降34.651123%。主要原因是县

委政法委单独预决算。

## **(二) 结构情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出2,585.21万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2309.77万元，占89.35%；社会保障和就业支出199.61万元，占7.72%；卫生健康支出55.5，占2.15%；农林水支出17.1万元，占0.66%；住房保障支出3.23万元，占0.12%。

## **(三) 具体情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,878.16万元，支出决算为2,585.21万元，完成年初预算的137.646136%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）民族事务（款）行政运行（项）。年初预算为21.99万元，支出决算为21.99万元，完成年初预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）民族事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为74.95万元，支出决算为74.95万元，完成年初预算的100%。

3. 一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）。年初预算为36.49万元，支出决算为36.49万元，完成年初预算的100%。

4. 一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为6.97万元，支出决算为6.97万元，完成年初预算的100%。

5. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政

运行（项）。年初预算为31.36万元，支出决算为31.36万元，完成年初预算的100%。

6、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为22.00万元，支出决算为22.00万元，完成年初预算的100%。

6、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）。年初预算为1.29万元，支出决算为1.29万元，完成年初预算的100%。

7、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为531.10万元，支出决算为531.10万元，完成年初预算的100%。

8、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为281.34万元，支出决算为281.34万元，完成年初预算的100%。

9、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为94.16万元，支出决算为94.16万元，完成年初预算的100%。

10、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为30.89万元，支出决算为30.89万元，完成年初预算的100%。

11、一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为213.83万元，支出决算为213.83万元，完成年初预算的100%。

12、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政

管理事务(项)。年初预算为209.03万元,支出决算为209.03万元,完成年初预算的100%。

13、一般公共服务支出(类)组织事务(款)事业运行(项)。年初预算为14.61万元,支出决算为14.61万元,完成年初预算的100%。

14、一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)。年初预算为32.16万元,支出决算为32.16万元,完成年初预算的100%。

15、一般公共服务支出(类)宣传事务(款)行政运行(项)。年初预算为96.11万元,支出决算为96.11万元,完成年初预算的100%。

16、一般公共服务支出(类)宣传事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为456.60万元,支出决算为456.60万元,完成年初预算的100%。

17、一般公共服务支出(类)宣传事务(款)事业运行(项)。年初预算为73.67万元,支出决算为73.67万元,完成年初预算的100%。

18、一般公共服务支出(类)统战事务(款)行政运行(项)。年初预算为75.30万元,支出决算为75.30万元,完成年初预算的100%。

19、一般公共服务支出(类)统战事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为5.72万元,支出决算为5.72万元,完成年初预算的100%。

20、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)

归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为25.69万元，支出决算为25.69，完成年初预算的100%。

21、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为123.27万元，支出决算为123.27万元，完成年初预算的100%。

22、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。年初预算为13.79万元，支出决算为13.79万元，完成年初预算的100%。

23、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为0.54万元，支出决算为0.54万元，完成年初预算的100%。

24、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为36.32万元，支出决算为36.32万元，完成年初预算的100%。

25、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为55.50万元，支出决算为55.50万元，完成年初预算的100%。

26、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）。年初预算为17.10万元，支出决算为17.10万元，完成年初预算的100%。

27、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为3.23万元，支出决算为3.23万元，完成年初预算的100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出1,528.59万元。其中：人员经费1,149.99万元，主要包括：基本工资550.39万元、津贴补贴197.91万元、绩效工资13.10万元、机关事业单位基本养老保险缴费123.27万元、职工基本医疗保险缴费55.52万元、住房公积金3.23万元、其他工资福利支出3.81万元、离休费25.69万元、抚恤金36.32万元、生活补助127.75万元、医疗费补助13万元；公用经费378.6万元，主要包括：办公费114.09万元、印刷费6.52万元、水费11.69万元、电费16.38万元、邮电费25.66万元、差旅费58.69万元、维修（护）费0.04万元、租赁费14.72万元、会议费30.62万元、培训费1.75万元、公务接待费14.91万元、劳务费1.62万元、福利费18.05万元、公务用车运行维护费4.53万元、其他交通费用58.04万元、其他商品和服务支出1.28万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为119万元，支出决算为92.55万元，完成预算的77.77%，比支出预算降低22.23%。2019年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行中央八项规定，严控开支，进一步对“三公”经费进行压缩，促使费用下降。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2019年度“三公”经费预算数为119万元，其中：公务接待费28万元、公务用车运行费91万元；2019年度“三公”

经费决算数为92.55万元，其中：公务接待费15.53万元、公务用车运行费77.02万元。2019年度“三公”经费决算数与2019年度“三公”经费预算数相比，减少26.45万元，完成预算数的77.77%；其中：公务接待费减少12.47万元、公务用车运行费减少13.98万元。决算数与预算数存在差异的主要原因是2019年县委组织部、县委宣传部、县委统战部、县妇联、县文联、团县委等部委从县委办预算收支中单列，促使费用下降。2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算77.02万元，完成预算的84.64%，占83.22%；公务接待费支出决算15.53万元，完成预算的55.46%，占16.78%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为91万元，支出决算为77.02万元，完成预算的84.64%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格执行中央八项规定，严控开支，进一步对“三公”经费进行压缩，促使费用下降。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0辆。

公务用车运行支出77.02万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。2019年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为25辆。

3. 公务接待费预算为28万元，支出决算为15.53万元，完成预算的55.46%。决算数与预算数存在差异的主要原因是

认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，进一步规范公务接待，严格控制“三公”经费支出。其中：

2019年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 15.53 万元。主要用于上级领导检查、指导工作、招商引资等支出。2019 年共接待国内来访团组 813 个、来宾 3451 人次（不包括陪同人员）。

## **八、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

2019年度我单位未开展此项工作。

### **（二）项目绩效自评结果。**

2019年度我单位未开展此项工作。

### **（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。**

2019年度我单位未开展此项工作。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2019年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2019年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2019年度机关运行经费年初预算为378.6万元，支出决算为378.6万元，完成年初预算的100%。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2019年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货

物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。我单位未安排政府采购支出决算。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2019年期末，我部门共有车辆25辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车23辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金